**Lisa 2**

**Tellija eritingimused**

1. **Hanke ese ja mõisted**
   1. Inseneri ülesandeks on tagada Teenuse osutamisega kvaliteetne, Töövõtulepingust ja õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja hanke tehnilisele kirjeldusele vastav „Riigitee nr 4 Tallinn-Pärnu-Ikla km 58,6 - 59,7 ja km 82,3 ristmiku taastusremont“ ehitustöö ning optimaalne rahaliste ressursside kasutus ja tähtaegadest kinnipidamine.
   2. Inseneril tuleb pakkumust tehes lähtuda lisaks tähtaegadele ka vahetähtaegadest, mis on sätestatud „Riigitee nr 4 Tallinn-Pärnu-Ikla km 58,6 - 59,7 ja km 82,3 ristmiku taastusremont“ Töövõtulepingus, mis on kättesaadav Riigihangete registris viitenumbri nr 244822 all.
   3. Tellija teavitab Inseneri:
      1. Töövõtulepingu sõlmimisest;
      2. Töövõtulepingu Alustamisekorralduse väljastamisest.
   4. Teenuse lõppedes peab olema Tellijale esitatud vastuvõtmise toiminguteks Inseneri poolt kontrollitud vastuvõtudokumentatsioon, koostatud lõpparuanne ja garantiiaja lõpus väljastatav kvaliteeditunnistus.
   5. Projekti lühikirjeldus ja olulisemad ehitustööd:
      1. Riigitee nr 4 Tallinn-Pärnu-Ikla km 58,6 - 59,7 ja km 82,3 ristmiku taastusremont;
      2. Töövõtulepingu alusel tehtavate tööde kirjeldus on üles laetud Riigihangete registris riigihankes  „riigitee nr 4 Tallinn-Pärnu-Ikla km 58,6 – 59,7 ja km 82,3 ristmiku taastusremont“  (viitenumber 244822).
   6. Pärast Lepingu sõlmimist antakse Insenerile üle Töövõtulepingu koopia digitaalselt;
   7. Insener on ettevõte, mis osutab Teenust. Inseneri meeskond peab olema piisava suurusega, et osutada Tellijale kvaliteetset Teenust;
   8. Töövõtja on isik, kes teostab ehitustöid;
   9. Töövõtuleping on leping, mis on sõlmitud ehitustööde teostamiseks;
   10. Töö on ehitustööde teostamine;
   11. Inseneri meeskonna Teenuse osutamisega seotud objektil viibimine peab olema isikute kaupa GPS-positsioneeritav ning fikseeritav hilisema raporti kujul. Raportit genereerivale süsteemile peab olema Tellija ligipääs nii lepingu täitmise ajal, kui ka vähemalt ühe aasta jooksul peale lepinguliste tööde lõppemist. Tõrgetest GPS-seadme kasutamisel objektil tuleb Tellijat projektijuhti viivitamatult teavitada, kuid mitte hiljem kui ühe tööpäeva jooksul, ning kui tõrge on tingitud Inseneri kasutatavast seadmest, siis puudus tuleb ühe tööpäeva jooksul likvideerida. Inseneri kasutatavast seadmest tingitud samalaadse tõrke (k.a hooletus) kordumisel ei tasustata aja eest, millal tõrge esines. Tõrkest teavitamisel peab olema piisavalt täpne kirjeldus tõrke esinemise põhjustest (vajadusel süsteemi haldaja selgitused). Põhjenduste esitamata jätmisel korral on Tellijal õigus jätta tasustamata aja eest, mille kohta Insener ei ole esitanud piisavaid põhjendusi/selgitusi. Tõrkest tingitud ajaarvestuse või asukoha määramise puudused ning tasustamine lahendatakse eraldi Tellijaga kokkuleppel. Tellija on kooskõlastanud Begin OÜ pakutava [www.begin.ee](http://www.begin.ee) ja Remato Eesti OÜ pakutava www.remato.com tööajaarvestussüsteemi kasutuse, analoogide kasutamisel tuleb süsteemi sobivus Tellijaga kooskõlastada;
   12. Lisaks majandus- ja taristuministri 2. juuli 2015. a määruses nr 80 „Omanikujärelevalve tegemise kord“ toodule peab Insener täitma Tellija nimel talle antud volituste piires alljärgnevaid ülesandeid ja kohustusi.
2. **Inseneri kohustused ettevalmistustöödel**

Insener peab:

* 1. Viibima vajadusel ehitusobjektil hoolduse üleandmisel;
  2. kontrollima, et Töövõtja on teostanud ja fikseerinud taasesitamist võimaldavas vormis kolmandatele isikutele kuuluva vara ehituseelse seisukorra ülevaatuse koos kinnistu omanikuga enne tööde algust vähemalt 50 m kauguselt tee servast (hooned, rajatised, kraavid, kaevaud, kinnistu piirimärgid, mahasõidud, veerežiimi muutumise keldris, praod seintes jne.);
  3. nõudma Töövõtjalt kvaliteedi tagamise plaani esitamist ja selle ranget täitmist. Omanikujärelevalve kvaliteedi tagamise plaan peab olema kooskõlas Töövõtja töökorralduse ja kvaliteedi tagamise plaaniga;
  4. nõudma Töövõtjalt Töövõtulepinguliste dokumentide (tööprogrammi, liikluskorraldusskeemi, keskkonnategevuskava, maksegraafikut, täitmistagatist, kindlustuste jne) ja teiste teetööde dokumentide tähtaegset esitamist ja kohustatud läbi vaatama 5 tööpäeva jooksul ja kordusesitamisel 3 tööpäeva jooksul;
  5. kontrollima Töövõtja tööprogrammis olevate etapikohaste töökirjelduste vastavust Töövõtulepingule ja sellega sätestatud teetööde dokumentidele;
  6. kontrollima Töövõtja poolt Lepingu täitmise käigus koostatud ja esitatud tehnovõrkude projektide vastavust ameti juhendile „Nõuded tehnovõrkude ja -rajatiste teemaale kavandamisel“ ning vastavuse korral need kooskõlastama. Kooskõlastatud projektid tuleb edastada Tellija projektijuhile.
  7. juhtima ja protokollima avakoosolekut.

1. **Inseneri kohustused ehitustööde teostamisel**

Insener peab:

* 1. kontrollima ja nõudma Töövõtu lepingust ja selle lisadest kinnipidamist;
  2. kontrollima ja dokumenteerima Töövõtja poolsed tööohutusalased rikkumised (sh puudused ohutusvestide, tööohutusjalanõude, kaitseprillide, vilkurite, ohutustarade jms kasutamisel ning objekti töömaa korrashoiul) ning edastama info viivitamatult Töövõtja projektijuhile ja Tellija projektijuhile;
  3. kontrollima ja dokumenteerima Töövõtja poolseid tegevusi;
  4. dokumenteerima ja esitama ehitustööde päevikus kõrvalekalded Töövõtulepingu ja õigusaktidega sätestatud nõuetest, teetööde tehnoloogianõuetest, ja etapikohastest töökirjeldusest. Kõrvalekalletest tuleb viivitamatult teavitada Tellija esindajat;
  5. kontrollima Töövõtja poolt mõõdistatud pideva termokaameraga seadmega saadud andmeid ja vajadusel teostama täiendavaid kontrolltoimingud;
  6. nõudma Töövõtjalt kuuprogresse, töökorralduse, ehitustöö teostamise ja muude kavade esitamist (vajadusel nõudma ajutisi ja alalisi tööprojekte ja tööjooniseid). Insener kohustub läbi vaatama ja allkirjastama Töövõtja poolt esitatud dokumendid 10 päeva jooksul;
  7. osalema õigeaegses Töö dokumenteerimises;
  8. kontrollima ja kooskõlastama Töövõtja alltöövõtjate vastavust Töövõtulepingu tingimustele;
  9. olema kohal ja osalema vastuvõtutoimingute ja kaetud tööde vastuvõtmisel, labori katsekehade võtmisel ning alljärgnevate tööprotsesside juures:
     1. Tee-ehituslikud tööprotsessid, kus üks Inseneri meeskonnaliige peab vahetult tööprotsessi juures kontrollima töö vastavust tehnoloogia ja lepingulistele nõuetele ning tööohutusnõuete täitmist, dokumenteerides kõik avastatud puudused. (Samaaegselt ei või osaleda paralleelsetel või kattuvatel tööprotsessidel):
* geosünteetide paigaldamine – tõendades nõuetekohaste ülekatete olemasolu;
* a/b katete laotamine;
* a/b võrkude paigaldamine – tõendades nõuetekohaste ülekatete olemasolu;
  + 1. Tee-ehituslikud tööprotsessid, kus üks Inseneri meeskonnaliige võib kontrollida valmiva töö ja teostatava tööprotsessi vastavust tehnoloogia ja lepingulistele nõuetele mitmel paralleelsel (kattuval) tööprotsessil:
* freesimine – tõendades freesitud kihi paksust;
* tasandusfreesimine;
* objektil truupide ehitamine (va. päiste ehitus);
* dreenide ehitus;
* muldkeha ehitamine;
* killustikaluse ehitamine;
* dreenkihi ehitamisel;
* freespuru/mustkatete paigaldamisel;
* stabiliseerimisel;
* tehnovõrkude (ümber)ehitus.
  + 1. Tööprotsessid, mida ei ole kirjeldatud punkti 4.9 alapunktide all, võib Tellijaga kokkuleppel nimekirja juurde lisada, kui seda nõuab objekti või tööde iseloom (kontroll karjääris või asfaltbetooni, raudbetooni, teraskonstruktsioonide tootmine tehastes, täiendavad proovid, B proovid jms). Sellisel juhul lepitakse Tellijaga kokku eraldi ajaarvestus;
    2. komposiidina töötavate – tekstiil+võrk – geosünteetide paigaldust käsitletakse ühe tööprotsessina;
  1. teavitama pidevalt Tellijat Töö kvaliteedist ja progressist;
  2. laadima igapäevaselt Inseneri päeviku koos lisadega üles elektroonilisse ajatempliga keskkonda, millel on Tellijale tagatud juurdepääs. Inseneri päevik koos lisadega allkirjastada koondpäevikuna iga nädala lõpus. Tellijaga eelnevalt kooskõlastatult võib Inseneri päevikuna kasutada ka ehitustööde päevikut. Ehitustööde päevik peab võimaldama teha väljavõtteid Inseneri tööst päevade kaupa. Päevikus kirjeldada:
     1. päeva tegevuse kirjeldused, teostatud vastuvõtu toimingud ja võetud proovid, töös avastatud projekti vead ja kvaliteedi probleemid ning muud võimalikud puudused (k.a liikluskorraldus puudused);
     2. objektivedude ülekaalude korral tuleb igakordselt lisada märkus Inseneri päevikusse ja saatelehtede koondtabelile.
  3. tegema Tellijale majanduslikult ja tehniliselt põhjendatud ettepanekuid teetööde kirjelduse ja tehniliste kirjelduste, täiendavate Tööde, töömahuloendis puuduvate ühikhindade täiendamiseks või muutmiseks Töövõtulepingu raames. Täiendused ja muudatused kinnitab Tellija, Inseneril ei ole õigust Töövõtulepingut muuta;
  4. vajadusel koostama ja väljastama Töövõtjale juhiseid täiendavate Tööde tegemiseks või Töö ja/või mahtude muutmiseks vastavalt töövõtulepingu lisa 12 Inseneri juhise vormile. Juhised Töö ja/või mahtude muutmise kohta peavad olema enne väljastamist kooskõlastatud Tellijaga. Hiljemalt 15 päeva peale juhise alusel tööde teostamist tuleb vormistada tööde muudatus töövõtulepingu lisa 13 Tööde muudatuse vorm;
  5. kontrollima Töö mahtude vastavust Töövõtulepingule ja teetööde tehnilisele kirjeldusele (sealhulgas esitatud 3D mahtude vastavust projektile). Pidama elektroonilist (elektrooniliste veoselehtede põhjal vms) arvestust päeva jooksul paigaldatud materjalide koguste üle ning võrdlema neid päeva lõpus Töövõtja poolt tehtava arvestusega. Eelnevalt Tellijaga kooskõlastades väljastama Töövõtjale juhiseid muutuvate mahtudega arvestamiseks;
  6. püüdma ette näha võimalike Töö viivitusi, sh. Töövõtja esitatud nädalakavadest mitte kinnipidamist, Töövõtulepinguga seotud, administratiivseid ja tehnilisi probleeme, puuduste ja kõrvalekallete korral nõudma Töövõtjalt Töövõtulepingu kohast täitmist. Vastavatest märkustest ja ettekirjutustest tuleb paralleelselt teavitada ka Tellija esindajat;
  7. korraldama, kokku kutsuma ja protokollima koosolekuid, pidama läbirääkimisi ja lahendama vaidlusi Töövõtjaga, esindades Tellijat lepingu volituste piires, projekti, Töövõtulepingu ja Töö käigus ilmnenud vastuolude/vigade esinemisel. Koosoleku protokoll tuleb esitada hiljemalt kahe tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist. Koosoleku päevakord tuleb esitada kaks tööpäeva enne koosoleku toimumist;
  8. kontrollima pidevalt Töö tegelikku kulgu (sh vahetähtaegadest kinnipidamist) ja võrdlema seda Tellija poolt heakskiidetud rahavoogude prognoosi, kalendergraafiku ja tööprogrammiga ning nõudma Töövõtjalt õigeaegselt vajalike abinõude rakendamist nende täitmiseks;
  9. kontrollima ehitusaegse liikluskorralduse vastavust kooskõlastatud liikluskorralduse projektile ja kehtivatele õigusaktidele. Ehitusaegse liikluskorralduse kontrolli teostamisel objektil tuleb kontrollimine fikseerida video **või pildimaterjaliga**, mille kvaliteet peab võimaldama arusaadavalt tuvastada kõik liikluskorraldusvahendid koos asjakohase raportiga, mis kirjeldab puuduse mõju ning esitada see Tellijale. Ehitusaegse liikluskorralduse kontrolli detailsus ja sagedus ehitustööde ajal, lepitakse Tellijaga kokku eraldi;
  10. kontrollima ja heaks kiitma Töövõtja poolt esitatud „tehtud tööde akte“ ja Maksetõendeid ning esitama need Tellija projektijuhile 5 tööpäeva jooksul alates dokumentide esitamist Töövõtja poolt;
  11. hindama ja kontrollima Töövõtja poolt esitatud teostusjooniseid, aruandeid, sertifikaate, materjalide ja tööde katsete protokolle ning Tellija nõudmisel esitama need Tellijale 3 tööpäeva jooksul alates nende esitamisest Töövõtja poolt;
  12. vastavalt Lisa 7 „Enimlevinud tee-ehitustööde kontroll- ja vastuvõtu toimingute loetelu“-le ja mujal sätestatud nõuetele kontrollima Töövõtja poolseid kontrolltoimingute olemasolu ja vastavust projektile. See on eelduseks objektil Inseneri poolsete vastuvõtu toimingute teostamiseks;
  13. kontrollima kooskõlastatud tehnovõrkude projektide järgi ehitamist, projektidest kõrvalekaldumiste korral informeerima Tellija esindajat ning tööde vastuvõtmisel (sh. teostusdokumentide esitamisel) tooma välja kõik kõrvalekalded algselt kooskõlastatud projektlahendusest;
  14. määrama vastuvõtutoimingute ja mõõdistuste asukohad ning märkima võetud proovide asukohad;
  15. Insener peab viibima proovide võtmise juures ja viima vastuvõtutoimingutega seotud proovid Transpordiameti poolt etteantud laborisse. Insener vormistab laboriteenuse tellimuse Transpordiameti laboriteenuste infosüsteemis <https://labor.transpordiamet.ee/labor/>, pidades silmas järgnevat:

3.24.1 Tellimusele tuleb märkida Tellija, Töövõtja ja Inseneri e-posti aadressid, et labor saaks saata proovide tulemused nii Tellijale, Töövõtjale kui Insenerile. Samuti tuleb tellimusele märkida muu oluline katsega seonduv info, sh lisatava nakkeparandaja kogus nakkekatsel, sideaine mark bituumeni ja asfaltsegu proovide korral, stabiliseeritud segudest valmistatud proovikehade säilitamise tingimused jms.

3.24.2 Ühes tellimuses võib esitada ainult ühe grupi materjalide katseid, seejuures tuleb, eraldi tellimusena esitada:

* täitematerjali omaduste katsetamine;
* bituumeni või bituumenemulsiooni omaduste katsetamine (sh. nake kuulub bituumeni katsetuste alla);
* asfaltsegu omaduste katsetamine;
* asfaltkatte, sh puurkehade omaduste (paksus, poorsus, tihendustegur) katsetamine / määramine;
* betooni omaduste katsetamine;
* filleri või hüdraulilise sideaine katsetamine;
* stabiliseeritud segude katsetamine;
* täiendav grupi katsetused.

3.24.3 Ühte tellimusse võib panna valitud katsete grupi (vastavalt punkti 4.24.2 gruppidele) ühe proovi erinevad katsetused nt:

* asfaltsegude ühe proovi puhul lahustuva sideaine sisaldus ja terastikuline koostis, deformatsioonikindlus, kulumiskindlus jms.
* täitematerjali ühe proovi puhul terastikuline koostis, plaatsustegur, purunemiskindlus, külmakindlus jms.

NB! Keelatud on eri materjali gruppide katsetuste tellimine ühe tellimuskirjaga (nt. asfaltsegu lahustuva sideaine sisaldus ja terastikuline koostis koos täitematerjali filtratsooni määramisega või nt. asfaltsegu deformatsioonikindlus ja betooni survetugevus).

3.24.4 Ühe proovi all mõeldakse ühe grupi ühest kohast võetud proovi.

3.24.5 Erandina on mitme proovi esitamine ühes tellimuses lubatud teatud ühetüübiliste proovide samade omaduste katsetusete tellimise korral, mis võetakse teelt erinevatelt pikettidelt nt:

* asfaltkatte puurkehad;
* stabiliseeritud segu puur- ja proovikehad;
* täitematerjalide filtratsiooni proovid;
* peenra terakoostise proovid;
* asfaltsegu või stabiliseeritud segu lahustuva sideaine sisaldus ja terakoostis.

3.24.6 Labori valiku tegemisel tuleb järgida laboriteenuste raamhankes esitatud hindade pingerida ning tellimus tuleb esitada valitud katsele(tele) kõige soodsamat hinda pakkunud ehk nr 1 laborisse. Esimesest valikust erineva labori valimine on aktsepteeritav mõjuva põhjuse olemasolul ja kooskõlastatult Tellija projektijuhiga. Tellimuse esitamisel tuleb lisada vastav põhjendus. Nr 1 laborist erineva labori valik on lubatud ka juhul, kui nr 1 labori tellimuse täitmise eeldatav tähtaeg on üle 5 päeva pikem, kui mõne järgneva, samu katseid pakkuva labori tellimuse täitmise eeldatav tähtaeg.

3.24.7 Kõik laborisse viidud proovid peavad olema tähistatud tellimuse numbri ning inseneri nime ja kontaktandmetega.

3.24.8 Juhul, kui Insener pole katsemeetodi valikus kindel, konsulteerib Insener eelnevalt laboriga.

* 1. laboriproovid tuleb viia objektilt päeva lõpuks lukustatud ruumi, millele on ainult Inseneril ligipääs. Hiljemalt 3 tööpäeva jooksul tuleb B proovid esitada Tellijale, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
  2. vastuvõtutoimingute käigus võetud proovide laboriteenuse eest tasub laborile Tellija. Transpordi maksumus peab sisalduma Inseneri pakkumuse hinnas (sh ka B proovid vastavalt Töövõtjaga eelnevalt kokkulepitud laborisse). Insener viib proovi akrediteeritud laborisse (välja arvatud Töövõtja omanduses olev labor) 3 tööpäeva jooksul ning teavitab Töövõtjat ja Tellijat katsete tulemustest viivitamatult peale tulemuste kättesaamist, samuti asjaoludest kui ta seda teha ei saa. Insener annab katsete tulemustele hinnangu 3 tööpäeva jooksul elektrooniliselt emaili teel ja katsete andmed kantakse finantsarvutustesse.
  3. jäädvustama Töö progressi ja olulisemaid tööde etappe. Esitama digitaalselt Tellijale fotod, vähemalt 30 kontrollfotot kuus. Fotod pealkirjastatud: tööprotsess, aeg ja asukoht (piketiliselt) või koordinaatidega;
  4. ette valmistama tehtud Töö finantsarvutust ja mittekvaliteetsete tööde(olemasolul) eest mahaarvamisi.
  5. kontrollima objekti teenindusvedudel kasutatavate veokite koormuspiirangutest kinnipidamist ja koormuspiirangute rikkumise korral esitama koheselt Tellijale tõendusmaterjali (väljavõte saatelehtedest, fotod jms) ning igakordsel rikkumisel teavitama koheselt ka Töövõtja projektijuhti Töövõtja tegevuse korrigeerimise eesmärgil.
  6. kokku koguma objektile saabunud materjalide saatelehed nende vastavuse hindamiseks ja ülekaaluliste veoste kontrolliks. Saatelehed ja selle põhjal koostatud koondtabelid (peab sisaldama: veoki ja/või haagise numbrit, telgede arvu, veoki lubatud kaalu/kandevõimet; materjali kaalu ja nimetust) kontrollitakse hiljemalt järgmisel tööpäeval, juhul kui Töövõtja esitab need Insenerile kontrolliks;
  7. korraldama ja vormistama Töö vahe- ja lõppülevaatused, heaks kiitma Töövõtja taotluse Töö vastuvõtmiseks, kui Töö on lõpetatud vastavalt Töövõtulepingule ja esitama Tellijale kinnituse Töö lõpetamise kohta ja esitama lõpparuande ühe kuu jooksul peale Töö tehnilise komisjoni ülevaatusakti väljastamist;
  8. ette valmistama materjalid nii tehnilise kui ka vastuvõtukomisjoni tööks, kui Tellijaga ei ole kokkulepitud teisiti;
  9. tööde vastuvõtt toimub vastavalt „Riigiteede ehitustööde vastuvõtueeskirja“ ja „Tee-ehitustööde lõpetamine“ nõuetele;
  10. kontrollima Töö täitedokumentatsiooni vastavust Töövõtulepingule ja lisadele;
  11. tagama, et temaga seotud isikud suhtlevad meediaga ainult kooskõlastatult Tellijaga.

1. **Inseneri kohustused garantiiperioodil**

Insener peab:

* 1. kokku kutsuma ja läbi viima ehitatud teelõikude ülevaatuse üks kord aastas (30. juuniks), koos Töövõtjaga ning inspekteerima ilmnenud defektid. Oluliste defektide ilmnemisel viiakse objekti ülevaatusi sagedamini vastavalt vajadusele.
  2. Garantiiperioodi ülevaatuste aeg tuleb kooskõlastada Tellijaga. Garantiiperioodil teostatakse ülevaatusi ning defektide likvideerimist vastavalt Maanteeameti peadirektori 28. novembri 2016. a käskkirjaga nr 0222 kinnitatud „Teetööde garantiiaegse ülevaatuse ja puuduste kõrvaldamise juhisele“;
  3. koostama ülevaatuse aruanded garantiiperioodil ülevaatuste kohta, esitama selle Tellijale ning nõudma Töövõtjalt defektide tähtaegset kõrvaldamist.
  4. Garantiiperioodi ülevaatuse aruanded peavad käsitlema ehitatud ja remonditud teelõikude ülevaatuse tulemusi, avastatud defekte, kinnitust varasemate defektide likvideerimise kohta, ettepanekuid ja soovitusi hooldustöödeks jm. Garantiiperioodi ülevaatuse aruanded tuleb esitada ühes eksemplaris ja digitaalsel andmekandjal.

1. **Muud täpsustused Inseneri tegevusele**
   1. **Objekti teeregistrisse esitatavate andmete tabel vorm**
   2. **Lõpparuanded –** esitama digitaalsel andmekandjal. Esitatud aruanded vaatab Tellija läbi 30 kalendripäeva jooksul. Märkuste esinemisel esitab Tellija need 30 kalendripäeva jooksul aruannete saamisest arvates Insenerile korrigeerimiseks, kus Insener peab aruanded korrastama ja esitama need uuesti kinnitamiseks Tellijale 10 kalendripäeva jooksul. Lõpparuande sisu ja esitatavad dokumendid lepitakse vajadusel Tellijaga eelnevalt kokku.
2. **Juhendmaterjalid**

Insener peab Teenuse osutamisel juhinduma Eestis kehtivatest tee-ehitusega seotud õigusaktidest, ning Lepingus viidatud Töövõtulepingus toodud juhistest ja juhendmaterjalidest ning alltoodud juhisest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JRK. | Nimetus |  |
| 1 | „**Omanikujärelevalve kvaliteedi tagamise plaani koostamise ja täitmise juhend“** Kinnitatud Maanteeameti peadirektori 20. detsembri 2016. a käskkirjaga 0258. | Transpordiameti koduleht <http://www.transpordiamet.ee/> rubriigist: Maanteed, veeteed, õhuruum  Ehitus Juhendid |